

Формы протоколов наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации и рассмотрением апелляций на территории Свердловской области

Форма 1

**Протокол наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации
в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)**

Дата _____ Предмет _____ ППЭ (код) _____

ОУ, на базе которого организован ППЭ _____

Руководитель ППЭ (Ф.И.О.) _____

Руководитель ОУ (ФИО) _____

Количество выпускников, принимающих участие в ЕГЭ (ожидалось _____ / явилось _____)

Количество аудиторий, занятых для проведения ЕГЭ _____ (в т.ч. для участников ЕГЭ с ОВЗ) _____

Количество нескрытых спецпакетов, хранящихся в сейфе в ППЭ _____

	Объекты наблюдения	+/-	комментарии
В ППЭ обеспечена процедура допуска в ППЭ в соответствии со списками, утвержденными руководителем ППЭ	Наличие утвержденного списка для допуска в ППЭ в день экзамена Исходящие данные (дата утверждения, кем утвержден). Время допуска в ППЭ организаторов, участников. Наличие очереди, отсутствие очереди в ППЭ. Количество человек на входе в ППЭ.		
В ППЭ обеспечено присутствие ответственных лиц	руководитель ППЭ		
	руководитель учреждения, на базе которого организован ППЭ		
	помощники руководителя ППЭ		
	организаторы в аудиториях		
	дежурные на этажах		
	оператор ПЭВМ в штабе ППЭ		

	уполномоченные представители от ОУ выпускников (сопровождающие)		
	медицинский работник		
	представитель(и) органов охраны правопорядка		
	уполномоченный представитель ГЭК		
	общественные наблюдатели (указать количество аудиторий и количество общественных наблюдателей в ППЭ)		
	представители СМИ, имеющие аккредитацию		
	* ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ (в случае наличия участников с ОВЗ)		
В ППЭ решены организационные вопросы	организован один вход, контролируемый помощником руководителя ППЭ		
	организован штаб ППЭ, который укомплектован телефоном, компьютером, принтером, сейфом		
	обеспечена надежная изоляция аудиторий, в которых проходит ЕГЭ, от помещений, не используемых для ЕГЭ (закрыты, опечатаны и т.д.)		
	выделены аудитории для сопровождающих (вдали от аудиторий, в которых проходит экзамен)		
	* обеспечен беспрепятственный доступ участников ЕГЭ с ОВЗ в аудитории, туалетные и иные помещения		
	* обеспечены условия пребывания участников ЕГЭ с ОВЗ в ППЭ - ППЭ оборудовано: - пандусами, - поручнями, - расширенными дверными проемами, - лифтами, - специальными креслами, - и других приспособлениями		
	* аудитория, в которой проводится ЕГЭ участников с ОВЗ, располагается на 1 этаже		
Перед началом экзамена руководителем ППЭ	осуществлена регистрация всех организаторов и дежурных		
	проведен инструктаж для организаторов в аудиториях		
Распределение организаторов по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		
Распределение выпускников по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		

Список участников ЕГЭ по форме 06-02-ППЭ (исп. в резерв дни и в доп сроки)	вывешен для ознакомления участникам ЕГЭ при входе в ППЭ		
Сопровождающие лица	Получили списки участников ЕГЭ своего образовательного учреждения по форме 06-01-ППЭ		
В аудиториях перед началом экзамена	сделан заметным номер аудитории		
	на дверях аудитории размещен список выпускников (форма 05-01-ППЭ)		
	число посадочных мест кратно 15		
	каждое рабочее место обозначено номером		
	в классах убраны (закрыты) стенды, плакаты со справочно-познавательной информацией по данному предмету		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации (код ППЭ, код предмета, его название, дата проведения экзамена)		
В аудитории во время экзамена	выпускникам продемонстрирована целостность упаковки спецпакета		
	спецпакеты вскрыты в присутствии выпускников		
	проведен инструктаж выпускников <ul style="list-style-type: none"> ▪ по процедуре проведения экзамена ▪ по использованию дополнительных бланков ответов №2 ▪ по процедуре просмотра результатов и подачи апелляции ▪ по рациональному использованию времени ▪ по поведению при возникновении плохого самочувствия ▪ по поведению при появлении помех эргономического характера 		
	после заполнения области регистрации ВСЕХ бланков и подписания КИМов объявлено о начале экзамена и зафиксировано время начала и окончания экзамена <i>на доске</i>		
	при необходимости выпускники выходят из аудитории по одному в сопровождении одного из организаторов или дежурного по этажу		
	организаторы проверили соответствие записей в бланке регистрации паспортным данным и правильность заполнения области регистрации всех бланков		
	за тридцать минут до окончания экзамена сделано объявление о том, что до конца экзамена осталось тридцать минут		
	по окончании времени экзамена выпускникам объявлено о завершении экзамена		
	* Дополнительно в	*для слепых:	

аудитории во время экзамена для участников ЕГЭ с ОВЗ	- предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради		
	*для слабовидящих: - предусмотрена возможность увеличения (копирования в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, - обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство		
	*для глухих и слабослышащих: - обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, - при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования		
	*выделено время на организацию питания участников ЕГЭ с ОВЗ		
	*организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ЕГЭ с ОВЗ		
После проведения экзамена руководитель ППЭ	получил от всех ответственных организаторов по аудиториям и проверил форму 11-ППЭ, пересчитал: - запечатанные спецпакеты с бланками регистрации, бланками ответов №1 и бланками ответов №2; - запечатанные пакеты с использованными КИМами, черновиками и индивидуальными пакетами с лишними (недостающими), имеющими полиграфические дефекты или испорченными экзаменационными материалами; - протоколы проведения ЕГЭ в аудитории (форма 12-01-ППЭ)		
	Через 45 минут после экзамена сформировал и передал уполномоченному представителю ГЭК по акту приемки-передачи (форма 14-01-ППЭ): - спецпакеты с бланками ЕГЭ для передачи на обработку и протоколы проведения ЕГЭ в аудиториях и в ППЭ для анализа проведения ЕГЭ в субъекте Федерации; - пакеты с лишними (невскрытыми) или испорченными спецпакетами (с нарушенной упаковкой) для передачи на хранение.		

* - заполняется только в случае участия в ЕГЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

	Количество	Номер аудитории	Причины
Удалено участников ЕГЭ из аудитории			

**Протокол наблюдения за проведением государственной (итоговой) аттестации
в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ)**

Дата _____ Предмет _____ ППГВЭ (код) _____

ОУ, на базе которого организован ППГВЭ _____

Руководитель ППГВЭ (Ф.И.О.) _____

Руководитель ОУ (ФИО) _____

Количество выпускников, принимающих участие в ГВЭ (ожидалось _____ / явилось _____)

Количество аудиторий, занятых для проведения ГВЭ _____

Количество невскрытых спецпакетов, хранящихся в сейфе в ППГВЭ _____

	Объекты наблюдения	+/-	комментарии
В ППГВЭ обеспечено присутствие ответственных лиц	руководитель ППГВЭ		
	руководитель учреждения, на базе которого организован ППГВЭ		
	члены экзаменационных комиссий		
	организаторы в аудитории		
	дежурные на этажах		
	медицинские работники		
	представитель(и) органов охраны правопорядка		
	ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ОВЗ		
	уполномоченный представитель ГЭК		
	представители СМИ, имеющие аккредитацию		
общественные наблюдатели			
В ППГВЭ решены организационные вопросы	организован один вход, контролируемый помощником руководителя ППГВЭ		
	организован штаб ППГВЭ, который укомплектован телефоном, компьютером, принтером, сейфом		
	обеспечена надежная изоляция аудиторий, в которых проходит ГВЭ, от помещений, не используемых для ГВЭ (закрыты, опечатаны и т.д.)		
	обеспечен беспрепятственный доступ участников ГВЭ с ОВЗ в аудитории, туалетные		

	и иные помещения		
	обеспечены условия пребывания участников ГВЭ с ОВЗ в ППГВЭ - ППГВЭ оборудовано: - пандусами, - поручнями, - расширенными дверными проемами, - лифтами, - специальными креслами, - и других приспособлениями		
	аудитория, в которой проводится ГВЭ выпускников с ОВЗ, располагается на 1 этаже		
	выделены аудитории для сопровождающих (вдали от аудиторий, в которых проходит экзамен)		
Перед началом экзамена руководителем ППГВЭ	осуществлена регистрация всех организаторов и дежурных		
	проведен инструктаж для организаторов в аудиториях		
Распределение организаторов по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		
Распределение выпускников по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		
Список участников ГВЭ	вывешен для ознакомления участникам ГВЭ при входе в ППГВЭ		
Сопровождающие лица	Получили списки участников ГВЭ своего образовательного учреждения		
В аудиториях перед началом экзамена	сделан заметным номер аудитории		
	на дверях аудитории размещен список выпускников (форма 05-01-ППЭ)		
	количество рабочих мест обеспечивает эффективное и комфортное размещение участников ГВЭ		
	каждое рабочее место обозначено номером		
	в классах убраны (закрыты) стенды, плакаты со справочно-познавательной информацией по данному предмету		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации (код ППГВЭ, код предмета, его название, дата проведения экзамена)		

В аудитории во время экзамена	выпускникам продемонстрирована целостность упаковки спецпакета		
	спецпакеты вскрыты в присутствии выпускников		
	реализовано право выбора экзаменационного материала по русскому языку и литературе (сочинение, изложение) выпускником в день экзамена		
	проведен инструктаж выпускников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по процедуре проведения экзамена ▪ по оформлению письменных экзаменационных работ ▪ по процедуре просмотра результатов и подачи апелляции ▪ по рациональному использованию времени ▪ по поведению при возникновении плохого самочувствия ▪ по поведению при появлении помех эргономического характера 		
	объявлено о начале экзамена и зафиксировано время начала и окончания экзамена на доске		
	при необходимости выпускники выходят из аудитории по одному в сопровождении ассистента, одного из организаторов или дежурного по этажу		
	за тридцать минут до окончания экзамена сделано объявление о том, что до конца экзамена осталось тридцать минут		
	по окончании времени экзамена выпускникам объявлено о завершении экзамена		
Дополнительно в аудитории во время экзамена для участников ГВЭ с ОВЗ	для слепых: <ul style="list-style-type: none"> - используются задания, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля, - используются задания в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом, - письменные задания выполняются участниками на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, - письменные задания выполняются участниками на компьютере со специализированным программным обеспечением, - письменные задания выполняются участниками надиктовыванием ассистенту 		
	для слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство, - задания для выполнения оформлены увеличенным шрифтом (16-20 пунктов) 		
	для глухих и слабослышащих:		

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, - при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования 		
	<p>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания выполняются участниками на компьютере со специализированным программным обеспечением, - письменные задания выполняются участниками надиктовыванием ассистенту, - письменный экзамен по желанию участника ГВЭ заменен на экзамен в устной форме 		
	выделено время на организацию питания участников ГВЭ		
	организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ГВЭ с ОВЗ		
В аудитории после экзамена организаторы	самостоятельно собрали со столов выпускников экзаменационные материалы (КИМы, бланк черновика, выполненная письменная работа)		
	сформировали три стопки материалов: выполненные письменные работы, КИМы, черновики		
	в присутствии не менее, чем трех выпускников выполненные письменные работы и черновики запечатали в спецпакеты		
	в отдельный пакет упаковали КИМы участников ГВЭ		
	обеспечили организованный выход выпускников из аудитории		
	сдали все собранные материалы и протоколы руководителю ППГВЭ в течение 15 минут после завершения экзамена		
После проведения экзамена руководитель ППГВЭ	<p>получил от всех ответственных организаторов по аудиториям и проверил форму 11-ППЭ, пересчитал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запечатанные спецпакеты с выполненными письменными экзаменационными работами; - запечатанные пакеты с использованными КИМами, черновиками; - протоколы проведения ГВЭ в аудитории (форма 12-01-ППЭ) 		
	<p>Через 45 минут после экзамена сформировал и передал уполномоченному представителю ГЭК по акту приемки-передачи (форма 14-01-ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - спецпакеты с выполненными экзаменационными работами для передачи на проверку в предметные комиссии и протоколы проведения ГВЭ в аудиториях и в ППГВЭ для анализа проведения ГВЭ в субъекте Федерации 		

	Количество	Номер аудитории	Причины
Удалено участников ГВЭ из аудитории			
Подано апелляций по процедуре			

Заключение наблюдателя:

процедура проведения ГВЭ в ППГВЭ:

- соответствует требованиям нормативных и инструктивных документов;

- не соответствует требованиям нормативных и инструктивных документов (указать факты нарушения процедуры).

Наблюдатель _____ (_____)
подпись (Ф.И.О. полностью)

Руководитель ППГВЭ ознакомлен с листом наблюдения. Замечания к процедуре наблюдения (имею / не имею) _____
(указать замечания)

Руководитель ППГВЭ _____ (_____)
подпись (Ф.И.О. полностью)

**Протокол наблюдения за проведением государственной (итоговой) аттестации
в новой форме (ГИА-9)**

Дата _____ Предмет _____ ППЭ (код) _____

ОУ, на базе которого организован ППЭ _____

Руководитель ППЭ (Ф.И.О.) _____

Руководитель ОУ (ФИО) _____

Количество выпускников, принимающих участие в ГИА-9 (ожидалось _____ / явилось _____)

Количество аудиторий, занятых для проведения ГИА-9 _____

Количество нескрытых спецпакетов, хранящихся в сейфе в ППЭ _____

	Объекты наблюдения	+/-	комментарии
В ППЭ обеспечено присутствие ответственных лиц	руководитель ППЭ		
	руководитель учреждения, на базе которого организован ППЭ		
	помощники руководителя ППЭ		
	организаторы в аудиториях		
	дежурные на этажах		
	оператор ПЭВМ в штабе ППЭ		
	уполномоченные представители от ОУ выпускников (сопровождающие)		
	медицинский работник		
	представитель(и) органов охраны правопорядка		
	уполномоченный представитель ТЭК, ГЭК		
	общественные наблюдатели		
представители СМИ, имеющие аккредитацию			
В ППЭ решены организационные вопросы	организован один вход, контролируемый помощником руководителя ППЭ		
	организован штаб ППЭ, который укомплектован телефоном, компьютером, принтером, сейфом		
	обеспечена надежная изоляция аудиторий, в которых проходит ГИА-9, от помещений, не используемых для ГИА-9 (закрыты, опечатаны и т.д.)		

	выделены аудитории для сопровождающих (вдали от аудиторий, в которых проходит экзамен)		
Перед началом экзамена руководителем ППЭ	осуществлена регистрация всех организаторов и дежурных		
	проведен инструктаж для организаторов в аудиториях		
Распределение организаторов по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		
Распределение выпускников по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		
В аудиториях перед началом экзамена	сделан заметным номер аудитории		
	на дверях аудитории размещен список участников ГИА-9 (форма ППТ-05-01)		
	число посадочных мест кратно 15		
	каждое рабочее место обозначено номером		
	в классах убраны (закрыты) стенды, плакаты со справочно-познавательной информацией по данному предмету		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения регистрационных полей бланков (код региона, код ППЭ, код предмета, его название, дата проведения экзамена)		
В аудитории во время экзамена	выпускникам продемонстрирована целостность упаковки спецпакета		
	спецпакеты вскрыты в присутствии выпускников		
	проведен инструктаж выпускников <ul style="list-style-type: none"> ▪ по процедуре проведения экзамена ▪ по заполнению бланков ответов ▪ по использованию дополнительных бланков ответов №2 ▪ по процедуре просмотра результатов и подачи апелляции ▪ по рациональному использованию времени ▪ по поведению при возникновении плохого самочувствия ▪ по поведению при появлении помех эргономического характера 		
	после заполнения области регистрации ВСЕХ бланков и подписания КИМов объявлено о начале экзамена и зафиксировано время начала и окончания экзамена на доске		
	при необходимости выпускники выходят из аудитории по одному в сопровождении одного из дежурных по этажу		

	организаторы проверили соответствие записей в бланке ответов № 1 паспортным данным и правильность заполнения области регистрации бланка ответов № 2		
	за тридцать минут до окончания экзамена сделано объявление о том, что до конца экзамена осталось тридцать минут		
	по окончании времени экзамена выпускникам объявлено о завершении экзамена		
В аудитории после экзамена организаторы	самостоятельно собрали со столов выпускников экзаменационные материалы (КИМы, бланк черновика, бланки ответов № 1 и № 2), ставя при этом: - в бланке ответов № 2 прочерк «Z», - основной и дополнительные бланки ответов №2 одного участника складываются в порядке выдачи		
	сформировали четыре стопки материалов: бланки ответов № 1; бланки ответов № 2; КИМы; черновики		
	в присутствии не менее чем трех выпускников пересчитали бланки ответов № 1, № 2 и запечатали в два спецпакета		
	в спецпакет с бланками ответов № 2 вкладывается 2 протокола проверки заданий части С		
	обеспечили организованный выход выпускников из аудитории		
	сдали все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ в течение 15 минут после завершения экзамена		
	Через 45 минут после экзамена собрал материалы из аудиторий и проверил форму 11-ППЭ, пересчитал: - запечатанные спецпакеты с бланками ответов №1 и бланками ответов №2; - использованные КИМы, черновики и индивидуальные пакеты с лишними (недостающими), имеющими полиграфические дефекты или испорченными экзаменационными материалами		
После проведения экзамена руководитель ППЭ	Через 1 час после экзамена сформировал и передал возвратные доставочные пакеты с бланками ответов ответственному за учет и хранение материалов ГИА-9 в МИЦ по акту приемки-передачи		

	Количество	Номер аудитории	Причины
Удалено участников ГИА-9 из аудитории			
Подано апелляций по процедуре			

**Протокол наблюдения за проведением государственной (итоговой) аттестации
в традиционной форме**

Дата _____

Предмет _____

Вид экзамена (устно/письменно) _____

ОУ _____

Руководитель ОУ (ФИО) _____

Количество выпускников, принимающих участие в ГИА (ожидалось _____ / явилось _____)

Количество аудиторий, занятых для проведения ГИА _____

	Объекты наблюдения	+/-	Комментарии
Организационно-информационные условия ГИА	оформлен информационный стенд по вопросам ГИА		
	имеется решение педагогического совета о допуске к ГИА		
	издан приказ руководителя ОУ о допуске к ГИА		
	имеются заявления обучающихся на участие в ГИА с указанием формы		
В ОУ своевременно обеспечено присутствие ответственных лиц	руководитель ОУ		
	члены экзаменационной комиссии		
	дежурные на этажах		
	медицинский работник		
	представитель(и) органов охраны правопорядка		
	уполномоченные представители от ОУ выпускников (сопровождающие)		
	уполномоченный представитель ТЭК, ГЭК		
	общественные наблюдатели		
В ОУ решены организационные вопросы	представители СМИ, имеющие аккредитацию		
	организован один вход, контролируемый ответственным лицом		
	обеспечены условия хранения экзаменационных материалов		
	обеспечена надежная изоляция аудиторий, в которых проходит ГИА, от помещений, не используемых для ГИА (закрыты, опечатаны и т.д.)		

	выделены аудитории для сопровождающих (вдали от аудиторий, в которых проходит экзамен)		
Перед началом экзамена руководителем ОУ	осуществлена регистрация всех организаторов и дежурных		
	проведен инструктаж для организаторов в аудиториях		
В аудиториях перед началом экзамена	сделан заметным номер аудитории		
	на дверях аудитории размещен список участников ГИА		
	число посадочных мест для письменного экзамена - кратно 15, для устного экзамена - не более 5		
	каждое рабочее место обозначено номером		
	в классах убраны (закрыты) стенды, плакаты со справочно-познавательной информацией по данному предмету, неразрешенные для использования на экзамене		
	на доске подготовлена необходимая информация		
В аудитории во время экзамена	выпускникам продемонстрирована целостность упаковки спецпакета		
	спецпакеты вскрыты в присутствии выпускников		
	проведен инструктаж выпускников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по процедуре проведения экзамена, ▪ по оформлению письменной экзаменационной работы, ▪ по подготовке к устному ответу, ▪ по процедуре ознакомления с результатами и подачи апелляции, ▪ по рациональному использованию времени, ▪ по поведению при возникновении плохого самочувствия, ▪ по поведению при появлении помех эргономического характера 		
	после подписания бланков выполнения письменной экзаменационной работы объявлено о начале экзамена и зафиксировано время начала и окончания экзамена <i>на доске</i>		
	при необходимости выпускники выходят из аудитории по одному в сопровождении одного из дежурных по этажу		
	за тридцать минут до окончания письменного экзамена сделано объявление о том, что до конца экзамена осталось тридцать минут		
	по окончании времени письменного экзамена выпускникам объявлено о завершении экзамена		
	устный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке		
В аудитории после экзамена	организаторы самостоятельно собрали со столов выпускников экзаменационные материалы (выполненные письменные экзаменационные работы)		

Протокол наблюдения за рассмотрением апелляций конфликтной комиссией

Дата _____

Предмет _____

Статус конфликтной комиссии _____
(Свердловской области, территориальная, образовательного учреждения)

Учреждение, адрес места дислокации конфликтной комиссии _____

Председатель конфликтной комиссии (ФИО) _____

Объекты наблюдения	+/-	Комментарии
заседание конфликтной комиссии начато своевременно		
заседание проводит председатель конфликтной комиссии		
количество присутствовавших членов конфликтной комиссии		
количество апелляций, рассмотренных заочно		
количество апелляций, рассмотренных в присутствии участника экзамена		
количество апелляций, рассмотренных в присутствии участника экзамена и его родителей (законных представителей)		
количество апелляций, рассмотренных в присутствии родителей (законных представителей) участника экзамена		
рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке		
участнику экзамена, подавшему апелляцию, предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции)		
участник экзамена подтвердил, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции)		
к участию в рассмотрении апелляций были привлечены члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету		
количество апелляций, рассмотренных с привлечением членов предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету		
количество удовлетворенных апелляций		
количество отклоненных апелляций		

